

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 316  
МБДОУ детский сад № 316

620902, г. Екатеринбург, с. Горный Щит, ул. Октябрьская д.23, . Тел. (343) 266-03-07  
ОКПО 12324392, ОГРН 1126679018927, ИНН/КПП 6679017380/ 667901001

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ:

с профкомом МБДОУ № 316  
протокол № 21 от 23.12.2020 г.  
председателя ПК МБДОУ № 316  
Устинова Н.Н.



УТВЕЖДЕНО:

Заведующей МБДОУ № 316  
Деркач С.Л.  
приказ № 106/1 от 23.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №316**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников  
МБДОУ детского сада № 316  
Протокол № 7 от 23.12.2020 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей  
МБДОУ детского сада №316  
Протокол №1 от 23.12.2020 г.

**Деркач  
Светлана  
Леонидовна**

Подписан: Деркач Светлана Леонидовна  
DN: ИНН=666403938003, СНИЛС=02340518201,  
E=mdou316@eduekb.ru, C=RU, S=Свердловская  
область, L="г.Екатеринбург, с.Горный Щит",  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 316, G=Светлана  
Леонидовна, SN=Деркач, CN=Деркач Светлана  
Леонидовна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.01.21 13:42:23+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 316 (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.
- 1.2. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаётся Совет родителей(законных представителей) воспитанников, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ.
- 1.3. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Положением о Совете родителей.
- 1.4. Совет родителей состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета родителей также входит заведующий и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета родителей в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.
- 1.5. Ограничения при выборе в члены Совета родителей:
  - не могут быть избраны в члены Совета родителей в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;
  - заведующий МБДОУ может быть членом Совета родителей по должности от работников.
- 1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете МБДОУ и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на заседании Общего собрания работников МБДОУ.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. Защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ.
- 2.2. Определение основных направлений развития МБДОУ.
- 2.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы помещений, благоустройстве территории МБДОУ.
- 2.4. Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ.

### 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

#### 3.1. Совет родителей:

- согласовывает Образовательную программу МБДОУ. Программу (план) развития МБДОУ (по представлению заведующего);
- согласовывает типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ;
- заслушивает и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания и медицинского обслуживания детей;
- вносит заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала МБДОУ;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ;
- контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего МБДОУ;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ.

### 4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Совет родителей имеет право:
- принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, затрагивающих их права и законные интересы;
  - вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - вносить предложения органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Каждый Совет родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ**

- 5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы, работники МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками), заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа.
- 5.2. По решению Совета родителей в его состав также могут быть приглашены и включены медицинские работники МБДОУ, представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей;
  - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
  - определяет повестку дня Совета родителей;
  - контролирует выполнение решений Совета родителей;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.
- 5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ МБДОУ**

- 6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим советом МБДОУ:
- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета МБДОУ;
  - представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ и Педагогическому совету МБДОУ решений, принятых на заседании Совета родителей;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ и Педагогического совета МБДОУ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 7.1. Совет родителей несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
  - решение Совета родителей.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 8.6. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.
- 8.7. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей и/или секретаря.

- 8.8. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают заведующий МБДОУ и председатель Совета родителей.
- 8.9. Книга протоколов Совета родителей хранится в архиве МБДОУ 50 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Деркач Светлана Леонидовна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022