

Профсоюзный комитет МБДОУ детского сада № 316

Председатель профсоюзного комитета


Н.Н. Устинова
25.06.2019 г. Протокол № 8

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 316
Заведующий МБДОУ


С.Л. Деркач
25.06.2019 г. Приказ № 62-О



**Деркач
Светлана
Леонидовна**

Подписан: Деркач Светлана Леонидовна
DN: ИНН=666403938003, СНИЛС=02340518201, E=mdou316@eduekb.ru,
C=RU, S=Свердловская область, L=г.Екатеринбург, с.Горный Цит,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 316,
G=Светлана Леонидовна, SN=Деркач, CN=Деркач Светлана Леонидовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.21 12:48:46+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2019 - 2022 г. г.

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 316

Утверждены на общем собрании работников МБДОУ,
протокол № 5 от 25.06.2019 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

государственным казенным учреждением
службы занятости населения
Свердловской области
«Екатеринбургский центр занятости»

03 июля 2019 г.

Запись за № 248-дс

1. Пункт 4.1.5. Коллективного договора, пункт 67. Положения «О порядке определения размеров оплаты труда, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работников МБДОУ детского сада №316» читать в следующей редакции: «Устанавливать выплаты компенсационного характера в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «города Екатеринбурга».
2. Раздел 5. Коллективного договора дополнить пунктом 5.8.1. «Проводить дополнительную иммунизацию, вакцинопрофилактику работников за счёт средств учреждения, совершенствование профилактических мер противодействия распространения ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников».
3. Пункт 3.1.9. абзац 2. Коллективного договора дополнить «Предоставить право на очередной оплачиваемый отпуск в удобное для работника время в следующих случаях и следующим категориям работников: родителям, воспитывающим 3-х и более детей не старше 14 лет; работникам, которые воспитывают ребёнка инвалида.
4. Раздел 3 Коллективного договора дополнить пунктом 3.1.14. «Предоставлять дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 4 дней следующим категориям работников: сотрудникам, имеющих двух и более детей не старше 14 лет; женщинам и мужчинам, имеющим ребёнка инвалида в возрасте до 18 лет; одиноким матерям и отцам с малышом до 14 лет.
5. Раздел 3 Коллективного договора дополнить пунктом 3.1.15. «Предоставлять родителям, имеющим ребёнка инвалида 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц».
6. Раздел 3 Коллективного договора дополнить пунктом 3.1.16. «Предоставлять дополнительный оплачиваемый выходной в неделю (при 40-часовой рабочей неделе) родителям, воспитывающим 3-х и более детей не старше 14 лет.
7. Раздел 3 Коллективного договора дополнить пунктом 3.2.4. «Освобождать от работы работников при прохождении диспансеризации на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работников, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работников, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовываются с заведующим».

8. Коллективный договор дополнить приложением 12 «План мероприятий по снижению производственного травматизма и улучшению условий труда в МБДОУ».
9. Пункт 3.4. п 3 Правил внутреннего трудового распорядка слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования» заменить на слова «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа».
10. Пункт 2.1.6. абзац 3 Коллективного договора дополнить «Предоставление гарантий, предусмотренной ч.1 ст.178 ТК РФ, работникам, уволенным в связи с ликвидацией организации и приобретшим право на сохранение среднего заработка на период трудоустройства после её завершения, обеспечивается по выбору работодателя либо за счёт увеличения увольняемому работнику размера выходного пособия в порядке, предусмотренном ч.4 ст.178 ТК РФ, либо с использованием гражданско-правовых механизмов, не противоречащих законодательству.

Приложение № 12 к коллективному договору

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 316

620902, г. Екатеринбург, с. Горный Щит, ул. Октябрьская, 23
Тел/факс (343) 266-03-07

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения
профсоюзного комитета

Протокол № 8
«25» июня 2019 г.
Председатель ПК
МБДОУ детского сада №316
Н.Н. Устинова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом №

от «25» июня 2019 г.

Заведующий

МБДОУ детского сада №316

С.Л. Д.



**План мероприятий по снижению производственного травматизма и
улучшению условий труда в МБДОУ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка выполнения
1	2	3	4	5
1	Организовать и контролировать работу по соблюдению у учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждения травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, уполномоченный по ОТ	
2	Обеспечение качественной подготовки и приём кабинетов, спортзала и здания в целом к новому учебному году с оформлением актов	август	Заведующий, старший воспитатель, уполномоченный по ОТ	
3	Не допускать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лица, нарушающих требования	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, уполномоченный по ОТ	
4	Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам оказания первой медицинской помощи по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	Февраль и при поступлении и на работу	Заведующий, старший воспитатель, уполномоченный	

5	Организовать обучение ответственного за электрохозяйство учреждения, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей гр.2		Заведующий, заведующий хозяйством	
6	Обеспечение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7	Оформлять в каждом кабинете уголок безопасности	В течении года	Заведующий, заведующий хозяйством	
8	Проводить испытание спортивного оборудования	1 раз в 6 месяцев	Заведующий, заведующий хозяйством	
9	Проводить общий технический осмотр здания и сооружения учреждения с составлением акта	Сентябрь март	Заведующий, заведующий хозяйством	
10	Организовать регулярное проведение медицинских осмотров	1 раз в год согласно графика	Заведующий, заведующий хозяйством	
11	Организовать обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством	
12	Заключить с профсоюзным комитатом соглашение по охране труда и обеспечить его выполнение	январь	Заведующий, заведующий хозяйством, уполномоченный по ОТ, председатель профкома	
13	Организовать обеспечение кабинетов аптечками	январь	Заведующий, заведующий хозяйством	
14	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течении года по графику	Заведующий, заведующий хозяйством, уполномоченный по ОТ, председатель профкома	
15	Проверить наличие инструкции по охране труда на каждом рабочем месте при необходимости переработать и утвердить	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, уполномоченный по ОТ, председатель профкома	
16	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь	В течении года	Заведующий, старший	

	принятыми на работу лицами, а также с воспитанниками в начале учебного года и выходом на прогулку с регистрацией в журнале установленной формы		воспитатель, воспитатели групп, уполномоченный по ОТ	
17	Организовать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В случае возникновения	Комиссия по расследованию несчастных случаев	
18	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в квартал с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством, уполномоченный по ОТ,	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Деркач Светлана Леонидовна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022