

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 316
МБДОУ детский сад № 316

620902, г. Екатеринбург, с. Горный Щит, ул. Октябрьская д.23, . Тел. (343) 266-03-07
ОКПО 12324392, ОГРН 1126679018927, ИНН/КПП 6679017380/ 667901001

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ:

профкома МБДОУ № 316
протокол № 21 от 23.12.2020 г.
председателя ПК МБДОУ № 316
Устинова Н.Н.



УТВЕЖДЕНО:

Заведующей МБДОУ № 316
Деркач С.Л.
приказ №106/1 от 23.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 316

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
МБДОУ детского сада № 316
протокол от 23.12.2020 г. № 7

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей
МБДОУ детского сада № 316
протокол от 23.12.2020 г. № 1

Деркач
Светлана
Леонидовна

Подписан: Деркач Светлана Леонидовна
DN: ИНН=666403938003, СНИЛС=02340518201,
E=mdou316@eduekb.ru, C=RU, S=Свердловская
область, L="г.Екатеринбург, с.Горный Щит",
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 316, G=Светлана Леонидовна,
SN=Деркач, CN=Деркач Светлана Леонидовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.21 11:23:22+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Екатеринбург, 2020г.

I. Общие положения

- 1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020), «об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», (Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2020 г. № 235 с изменениями от 08.09.2020 г. № 471), Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ детский сад № 316.
- 1.2. Порядок принят на Общем собрании работников МБДОУ, с учетом мнения Совета родителей МБДОУ и профсоюзного комитета МБДОУ.
- 1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МБДОУ.

II. Порядок ознакомления с документами

- 2.1. Адрес местонахождения:
 - МБДОУ детский сад № 316;
 - оригиналы – кабинет заведующего;
 - копии, заверенные заведующим – кабинет делопроизводителя.
- 2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.3. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.6. Образовательная организация размещает на официальном стенде МБДОУ и официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 316.tvoysaduk.ru, распорядительные акты Администрации города Екатеринбурга, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о закреплении МБДОУ за конкретными территориями муниципального района, издаваемые не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории). Другую информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении МБДОУ в общедоступном месте на информационных стендах.
- 2.8. Распорядительный акт (приказ) в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет

размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;

3) заместитель заведующей по воспитательно-методической работе организует консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Деркач Светлана Леонидовна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022