

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 316
МБДОУ детский сад № 316

620902, г. Екатеринбург, с. Горный Щит, ул. Октябрьская д.23, . Тел. (343) 266-03-07
ОКПО 12324392, ОГРН 1126679018927, ИНН/КПП 6679017380/ 667901001

Деркач
Светлана
Леонидов
на

Подписан: Деркач Светлана Леонидовна
DN: ИНН=666403938003,
СНИЛС=02340518201,
E=mdou316@eduekb.ru, C=RU,
S=Свердловская область, L=""
г.Екатеринбург, с.Горный Щит",
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 316,
G=Светлана Леонидовна, SN=Деркач,
CN=Деркач Светлана Леонидовна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.21 11:16:58+05'00"
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 316
от 23.12.2020 г. № 106/1
заведующий МБДОУ
С.Л.Деркач



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ЦЕНТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 316

ПРИНЯТО:
На Общем собрании работников
МБДОУ детский сад № 316
Протокол №7 от 23.12.2020 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ:
Совета родителей
МБДОУ детский сад № 316
протокол №1 от 23.12.2020 г.

Екатеринбург, 2020г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 316 (далее — МБДОУ) в соответствии с законодательными нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020);
 - Постановлением Правительства Свердловской области от 02 июня 2015 г. № 44-ПП «Об утверждении Порядка представления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»;
 - Уставом МБДОУ.
- 1.2. Консультативный центр МБДОУ создан для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией и предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ.
- 1.4. Целью консультативного центра является повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.
- 1.5. Консультативный центр создается приказом заведующего МБДОУ для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.
- 1.6. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется без взимания платы.
- 1.7. Консультативный центр в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ, настоящим положением и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.
- 1.8. Информация о деятельности консультативного центра и способах получения помощи размещается на официальном сайте МБДОУ.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МБДОУ.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи консультативного центра

- 2.1. Основными задачами консультативного центра являются:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, формирование у родителей (законных представителей) навыков педагогического взаимодействия с детьми;

- обеспечение сотрудничества между МБДОУ и другими организациями педагогической, социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- ориентирование родителей (законных представителей) в актуальных проблемах ребенка, формирование гипотезы о причинах возникновения проблем, предоставление рекомендаций по выбору оптимальных условий для дальнейшего воспитания, обучения и развития ребенка;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения для позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками;
- комплексное обследование детей раннего и дошкольного возраста, своевременное выявление имеющихся у них отклонений в речевом, интеллектуальном, эмоциональном развитии, выявление резервных возможностей развития ребенка;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;

III. Основные направления деятельности консультативного центра

- 3.1. Основными направлениями деятельности консультативного центра являются:
- проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет по запросам родителей (законных представителей);
 - разработка и реализация нетрадиционных форм сотрудничества с родителями (законными представителями);
 - обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 - осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам коррекционной помощи детям дошкольного возраста;
 - разработка рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного физического, психического и речевого развития детей;
 - проведение лекториев, консультаций, семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

IV. Порядок создания и организация работы консультативного центра

- 4.1. Общее руководство консультативного центра возлагается на заведующего МБДОУ.
- 4.2. Руководство психолого-педагогической деятельностью консультативного центра, координацию и организацию взаимодействия педагогов МБДОУ осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

- 4.3. В состав консультативного центра входят следующие специалисты: учитель-логопед, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, имеющие первую и/или высшую квалификационные категории.
- 4.4. Состав консультативного центра выбирается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 4.5. Специалисты консультативного центра отчитываются о своей работе перед педагогическим советом МБДОУ.
- 4.6. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется на основании устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону 266 – 03 - 07, личного обращения, письменного заявления одного из родителей (законного представителя), а также обращения одного из указанных лиц, направленного по электронной почте.
- 4.7. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:
- наименование организации, которой адресовано заявление;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
 - почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
 - существо вопроса (вопросов);
 - личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и почтовый адрес), оставляется без ответа.

- 4.8. Помощь заявителю оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

- 4.9. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю),

назначается время и место ее оказания. Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется МБДОУ самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

4.10. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);
- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.11. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания помощи, или для проведения диагностики заявителю направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

4.12. В случае если необходима комплексная диагностика (учитель-логопед, педагог-психолог, другие специалисты), психолого-педагогическая, диагностическая помощь может быть предоставлена психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее - ПМПк), создаваемым в МБДОУ.

4.13. Комплексная диагностика ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

4.14. По результатам комплексной диагностики ПМПк составляется коллегиальное заключение. Каждым специалистом ПМПк также составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, рекомендации специалистов реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

4.16. Копии заключений специалистов, а также коллегиального заключения ПМПк выдаются на руки родителям (законным представителям).

4.17. Групповая работа (лектории, семинары, консультации для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах воспитания и образования, расширения представлений в области педагогических и специальных знаний)

проводится не реже одного раза в месяц на основе реальных запросов родителей (законных представителей).

- 4.18. Консультативный центр осуществляет взаимодействие МБДОУ с медицинскими учреждениями, психолого-медико-педагогическими комиссиями и другими организациями. Руководитель консультационного центра имеет право приглашать для консультаций специалистов государственных учреждений, сопричастных с проблемами материнства и детства.

V. Права, обязанности и ответственность сторон

- 5.1. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:
- на уважительное и гуманное отношение;
 - на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
 - на сохранение профессиональной тайны;
 - на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
 - на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
 - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:
- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
 - не допускать негуманных и дискриминационных действий;
 - уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
 - сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Порядка;
 - соблюдать нормы профессиональной этики;
 - выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Консультативный центр несет ответственность:
- за компетентность и профессиональный уровень педагогических кадров, осуществляющих консультационную деятельность;
 - за правильность в выборе форм и методов работы, адекватность используемых диагностических методик, опросов;
 - за принимаемые решения;
 - обоснованность и эффективность рекомендаций;
 - за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка.
- 5.4. Заведующий МБДОУ несет ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ.

VI. Делопроизводство консультативного центра

- 6.1. Консультативный центр ведет следующие формы учета деятельности:
- годовой план работы консультативного центра;
 - график работы консультативного центра;
 - график работы специалистов консультативного центра;
 - журнал регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям);
 - журнал учета проведенной работы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Деркач Светлана Леонидовна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022