

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 316
МБДОУ детский сад № 316

620902, г. Екатеринбург, с. Горный Щит, ул. Октябрьская д.23, . Тел. (343) 266-03-07
ОКПО 12324392, ОГРН 1126679018927, ИНН/КПП 6679017380/ 667901001

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ:

профкома МБДОУ № 316
протокол № 9 от 11.12.25 г.
председателя ПК МБДОУ № 316
Истинова Н.Н.



УТВЕЖДЕНО:

Заведующей МБДОУ № 316
Деркач С.Л.
приказ № 470 от 11.12.25 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 316**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ № 316
Протокол № 9 от 11.12.25 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 316 (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.
- 1.2. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет — коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющий свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативно правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением о педагогическом совете.
- 1.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если в его работе учувствуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).
- 1.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на Общем собрании работников.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

- 2.1. К компетенции педагогического совета относится:
 - определение основных направлений работы педагогического коллектива;
 - выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности Учреждения;
 - обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятие определённых решений;
 - заслушивание информации педагогических работников по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
 - обсуждение и согласование плана работы Учреждения;
 - принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции заведующего.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

- 3.1. Главными задачами Педагогического совета МБДОУ являются:
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка Образовательной программы МБДОУ, разработка Программы развития МБДОУ;

- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

4.1. Педагогический совет МБДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает примерные образовательные программы, образовательные технологии для использования в образовательном процессе, разрабатывает и принимает Образовательную программу МБДОУ;
- рассматривает и принимает направления непосредственно образовательной, воспитательной и коррекционной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и принимает годовой план работы МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг в МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Образовательной программы в МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, педагогических работников о ходе реализации Образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета МБДОУ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников МБДОУ;

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

5.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - обсуждать и решать вопрос о внесении изменений в локальные акты МБДОУ.
- 5.2. Каждый член Педагогического совета МБДОУ имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ МБДОУ

- 6.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.
- 6.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря и председателя Педагогического совета, сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета МБДОУ работают на общественных началах.
- 6.4. Председатель Педагогического совета МБДОУ:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 6.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.
- 6.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нём присутствует (более 50%) его состава.
- 6.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МБДОУ.

- 6.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета и контролируется заведующим МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей:
- через участие Педагогического совета в заседании Общего собрания работников МБДОУ;
 - через участие председателя Педагогического совета в Совете родителей;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ и Совета родителей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

- 8.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

- 9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 9.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, вынесенных на Педагогический совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 9.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится 50 лет в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 9.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430487

Владелец Деркач Светлана Леонидовна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025